

PRÉPARER SON REEMPLACEMENT

Un conseil,
une question ?
Contactez-nous

LES OBJECTIFS

- Préparer son exploitation pour un remplacement prévu ou imprévu.
- Anticiper et prévoir les différentes missions de l'agent dans son exploitation.
- Eviter d'oublier des points essentiels.
- Présenter complètement la mission.

LES DIFFÉRENTES SÉQUENCES ET QUESTIONS

1. La présentation générale de l'exploitation :

- Situation du panneau des consignes qui reprend :
 - ✓ Qui peut intervenir sur l'exploitation Voisin / Parrain ? (numéros de téléphone).
 - ✓ Quelle est la personne référente en cas de besoin (si différente des personnes précédentes).
 - ✓ Les principaux numéros de téléphone
 1. Secours : 15, 18 ou 112 depuis un portable.
 2. Phyt'attitude : 0800 887 887.
 3. N° du centre anti poison.
 4. Médecin le plus proche et/ou les Urgences ?
 5. Vétérinaire ?
 6. Réparateur tracteur, pneus, matériel, tank ? Fournisseurs fioul ?
 7. Plombier ? Électricien ?
 8. Fournisseurs d'aliments ?
 9. Équarrissage ? Inséminateur ?
 10. Laiterie ?
 11. Coopérative ?
 12. Assurance ?
- Plan des bâtiments avec situation :
 - ✓ Electricité.
 - ✓ Eau.
 - ✓ Fluides.
 - ✓ Outils de sécurité (extincteur, pharmacie, compteurs...).
 - ✓ Situation du matériel.
 - ✓ Sanitaires et ou se changer.
 - ✓ Téléphone.
- Stocks aliments et les différencier.

2. La mission

- Ce qui est demandé de manière générale : de l'objectif de l'exploitant à ses convictions.
- Le plan B en cas de perturbations (que faut-il faire, qui appeler en premier, quelles sont les priorités).

Lire la suite

3. Les ateliers

- Habitudes par atelier (production animale, végétale).
- Faut-il un panneau de consignes spécifiques à l'atelier ?
- Horaires : temps de travail, temps de réalisation des tâches, leur ordre ?
- Les méthodes de travail spécifiques de l'exploitant.
- Alimentation : rations d'aliments, fourrage, minéraux, à distribuer et la fréquence.
- Nombres d'animaux, soins particuliers, animaux à surveiller.
- Évènements prévisibles : vêlage, passage du vétérinaire...
- Les règles d'hygiène à respecter : emplacements du matériel d'hygiène, procédures.
- Tenue à jour des documents administratifs : déclaration naissances, fiche insémination...

4. Les matériels

- Outils : utilisation des matériels, matériels tractés, machine à traire, tank, ordinateur.
- Mise en route et fonctionnement, réglages, règles de sécurité.
- Autorisation de conduite.
- Localisation carburants (fuel).
- Notices d'utilisation et situation dans l'exploitation.

5. Les règles

- Horaires.
- Les règles de comportement.
- Permis et interdits : en particulier au niveau de l'utilisation des matériels (DUERP et son explication).

6. Les imprévus les plus fréquents : les situations auxquelles une personne peut se trouver confronter.

7. Les points de vigilance et de sécurité sur l'exploitation

- Accès au Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP).

QUELQUES BONNES PRATIQUES

- Le panneau de transmission des consignes.
- Dans chaque point sensible rappeler les consignes sous forme de fiche.
- Avoir un plan de son exploitation et de ses bâtiments (Google Earth ou autre) : les dénommer et les identifier pour leur utilisation et leur contenu rapide – mentionner les points de sécurité.
- Possibilité de mettre les informations sur une tablette : plan, consignes, ainsi que quelques liens vers l'utilisation ou les modes d'emploi des matériels.
- Possibilité de faire parvenir les consignes écrites avant la rencontre avec l'agent de remplacement.
- Pour préparer une présentation de consignes, partir du déroulement type d'une journée et la succession des tâches
- Organiser l'exploitation de manière rationnelle.

ACCUEILLIR LE SALARIÉ ET LUI TRANSMETTRE LES CONSIGNES



Un conseil,
une question ?
Contactez-nous

LES OBJECTIFS

- Connaître le salarié, ses compétences, ses qualifications et leurs adéquations avec le travail à faire au quotidien.
- Lui présenter l'exploitation de manière concrète, l'entourage et les recours possibles (numéros de téléphone et personnes ressources).
- Prendre le temps de lui expliquer la situation de l'exploitation, les chantiers en cours et la structure.

LES DIFFÉRENTES SÉQUENCES ET QUESTIONS

- 1. L'accueil :**
 - Accueillir chaleureusement et avec bonne humeur.
 - Dédier au salarié un lieu réservé (espace privé et professionnel).
 - Adapter le langage : être clair dans ses propos.
 - Instaurer un instant de convivialité pour faire connaissance (café, casse-croute...).
 - Manifester de l'intérêt et de l'écoute à l'égard du salarié.
- 2. La présentation générale de l'exploitation (voir aussi fiche Préparer son remplacement) :**
 - Décrire l'exploitation.
 - Présenter les points essentiels.
 - Exposer clairement les consignes particulières.
 - Demander quelles sont les questions, le ressenti, les besoins particuliers et rassurer selon les réponses.
- 3. Le tour de l'exploitation :**
 - Faire un tour de l'exploitation globale avec le cahier de consigne et prendre le temps pour intégrer les nouvelles technologies.
 - Expliquer les travaux spécifiques à réaliser.
 - Montrer le fonctionnement du matériel : faire pratiquer.
 - Demander quelles sont à ce niveau les questions, les remarques, le ressenti, les besoins particuliers et rassurer selon les réponses.
- 4. Vérifier que les consignes sont bien passées :**
 - Faire faire.
 - Demander au salarié de reformuler les consignes et d'expliquer à sa manière.
 - Demander au salarié comment il va s'y prendre concrètement.
- 5. Finir de manière positive :**
 - Mentionner son intérêt pour avoir un retour de mission du salarié (débriefing).
 - Manifester au salarié toute sa confiance.



6. Pour un salarié qui est déjà venu sur votre exploitation :

- Rappeler les missions habituelles.
- Expliquer les nouvelles missions, les modifications intervenues, les nouveaux événements et/ou matériels, les consignes particulières.
- Montrer ce qui a changé dans le temps.
- Rappeler ce qu'il s'est passé lors du précédent remplacement.
- Faire un tour de l'exploitation.
- Rappeler les règles de fonctionnement.

QUELQUES BONNES PRATIQUES

- Prendre son temps... savoir « perdre » du temps pour en gagner.
- Porter de l'intérêt au salarié : lui montrer que nous avons une personne en face de nous
- Aller sur les différents points stratégiques de l'exploitation.
- Pour un salarié étant déjà intervenu sur l'exploitation : au moment de la visite, faire un tour avec lui et lui demander de commenter les différences constatées par rapport à la mission précédente.
- Bien indiquer les lieux où le salarié doit se rendre.
- Insister pour que le salarié prenne des notes écrites.



FAIRE LE BILAN DE LA MISSION DE REMPLACEMENT



Un conseil,
une question ?
Contactez-nous

LES OBJECTIFS

- Faire le point sur le remplacement : les réussites et les difficultés rencontrées.
- Améliorer la performance lors d'un prochain remplacement.
- Entretenir la motivation de l'agent dans son métier.
- Développer les compétences dans le remplacement.

LES DIFFÉRENTES SÉQUENCES ET QUESTIONS

1. Accueil

- Faire le point et échanger avec le salarié.
- Rappel sur les missions.
- Le salarié parle en premier – Vous vous exprimez après.

2. Le contenu

- Réussites et difficultés ressenties par l'agent (prise d'information informelle).
- Les missions confiées :
 - ✓ Les tâches,
 - ✓ Les soins,
 - ✓ Les produits utilisés,
 - ✓ Les comportements (animaux).
- Le matériel :
 - ✓ Ce qui a été utilisé,
 - ✓ Les défaillances éventuelles,
 - ✓ Les produits utilisés.
- Les faits exceptionnels :
 - ✓ Personnes sur l'exploitation,
 - ✓ Autres éléments constatés.

3. Une conclusion positive à l'entretien.

QUELQUES BONNES PRATIQUES

- C'est un instant important pour l'agent : la reconnaissance du travail fourni.
- L'exploitant peut aussi se servir de ce remplacement pour faire le point sur ses propres pratiques et d'éventuelles évolutions suite à l'échange avec l'agent.
- C'est à faire le plus vite possible après la mission : là aussi savoir « perdre du temps ».
- Mettre à l'aise comme pour le lancement de la mission.
- Savoir faire des remarques sur les faits et non sur la personnalité.



service
de remplacement
■ ■ ■ S'engager - consolider - cultiver